

Gezocht: Ledenadministratie



Ben jij een enthousiaste vrijwilliger die op zoek is naar een nieuwe uitdaging? Ben jij een wandelend adressenboek en ken jij de volgorde van letters op het toetsenbord? Ga jij geen enkele administratieve uitdaging uit de weg? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Wij zoeken een:

Een nauwkeurige ledenadministratie M/V (vrijwillig)

Functieprofiel

Gegevensbeheerder van het groepsbestuur van de Scouting Roothaangroep Doetinchem. Een vereniging met ruim 165 leden, die wekelijks uitdagende en leerzame activiteiten beleven.

Als gegevensbeheerder verzamel je de gegevens van leden en ben je verantwoordelijk voor het beheer hiervan.

Wat doet de ledenadministratie?

- Het invoeren van de gegevens van de jeugdleden in Scouts Online;
- Het in-/uitschrijven van leden bij Scouting Nederland;
- Contact houden met de penningmeester over ledenmutaties;
- De gegevensbeheerder is onderdeel van het groepsbestuur.

Belangrijk:

- Je onderschrijft de doelstelling en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland;
- Je bent minimaal 18 jaar of ouder;
- Je bent bereid een Verklaring Omtrent Gedrag aan te vragen of kunt deze overleggen;
- Je bent bereid je voor deze functie in te zetten en ook zelf hierin verder te leren.

Inschatting tijdsbelasting:

- Circa 10 uur per maand;
- Er zijn 4 vergaderingen van het groepsbestuur per jaar;
- Er zijn 4 vergaderingen van de groepsraad per jaar;

Wij bieden:

- Een inspirerende functie waarin je een plezierige en leerzame vrijetijdsbesteding helpt bieden aan kinderen en jongeren;
- Samenwerking met andere betrokken en enthousiaste vrijwilligers;
- Het opdoen van veel nieuwe contacten;
- De mogelijkheid jezelf verder te ontwikkelen.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met:

Erik Groters, Voorzitter Roothaangroep: groepsvoorzitter@roothaangroep.nl of 0653231483