

Functiebeschrijving



Voorzitter Stichting Generaal Roothaan

Functieprofiel

Je bent voorzitter van het bestuur van de Stichting Scouting Generaal Roothaan. Als voorzitter bezit je de kunst alle kwaliteiten van de bestuursleden in te zetten voor de stichting. De voorzitter heeft de ogen gericht op de toekomst maar staat met beide benen in de huidige werkelijkheid.

Wat doet de voorzitter?

- Zorgt voor de algemene aansturing van de stichting
- De voorzitter vormt samen met de secretaris en de penningmeester het "Dagelijks" bestuur.
- Vertegenwoordigt de stichting naar de gemeente en externen
- Leidt de stichtingsbestuursvergadering en zorgt dat de besluiten worden genomen. Daarnaast zorgt de voorzitter voor een veilige omgeving met de mogelijkheid van een open discussie. Indien wenselijk kan dit ook door een technisch voorzitter om te voorkomen dat de voorzitter met twee rollen de vergadering (moet) voorzitt(en).
- Stemt de werkzaamheden in het bestuur af
- Samen met de secretaris stel je de bestuursvergaderingsagenda op
- Ziet toe op de totstandkoming van een meerjarenbeleid, jaarplan en taakverdeling in het bestuur
- Motiveert, stimuleert en adviseert de bestuursleden
- Staat ingeschreven in de KvK

Belangrijk:

- Je bent communicatief sterk
- Je onderschrijft de doelstelling en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland
- Je onderschrijft de gedragscode van Scouting Nederland
- Je bent minimaal 21 jaar
- Je bent bereid een Verklaring Omtrent Gedrag aan te vragen
- Je bent bereid je voor deze functie in te zetten en ook zelf hierin verder te ontwikkelen

Inschatting tijdsbelasting:

- Circa 8 uur per maand
- Er zijn 4 bestuursvergaderingen per jaar
- Er zijn soms extra vergaderingen ten gevolge van bijzondere activiteit
 - Bijv. bouw clubhuis of aanpassing accommodatie
- Bijzondere activiteit mbt verhuur, of onderhoud
- Voorbereiding vergaderingen
 - o.a. met groepsraad, groepsbestuur of vaste huurders
- Er zijn 4 groepsraden per jaar
- Er zijn 1 of 2 gezamenlijke vergaderingen met het groepsbestuur
- Formele momenten (nieuwjaarsreceptie, ondertekening van stukken)
- Er zijn enkel fysieke groepsactiviteiten
- Er zijn onderhoud momenten